

## FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTION PROGRAMME BREIZH FORÊT BOIS II OPÉRATION BOISEMENT

Avant de remplir cette demande, lisez attentivement l'appel à projet en vigueur relatif au dispositif.  
Transmettez l'original à la DDTM du lieu de situation de votre projet (DRAAF Bretagne pour l'Ille-et-Vilaine) et conservez un exemplaire.

### Cadre réservé aux services administratifs

Date de réception :

Date de dossier complet :

### Vos interlocuteurs départementaux :

- 35 : Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de Bretagne**  
15, avenue de Cucillé - 35047 RENNES CEDEX 9
- 22 : Direction Départementale des Territoires et de la Mer des Côtes d'Armor**  
1 rue du Parc – CS 52256 – 22022 SAINT BRIEUC CEDEX
- 29 : Direction Départementale des Territoires et de la Mer du Finistère**  
2, boulevard du Finistère - 29325 QUIMPER CEDEX
- 56 : Direction Départementale des Territoires et de la Mer du Morbihan**  
1 allée du Général Le Troadec – BP 520 - 56019 VANNES CEDEX

## PARTIE A – BÉNÉFICIAIRE

### A.1. Identification du demandeur

N° SIRET :

attribué par l'INSEE - formalité obligatoire à réaliser auprès du Centre de formalités des Entreprises (CFE) de la Chambre départementale d'agriculture ou du centre des impôts

CIVILITÉ :  Madame  Monsieur

STATUT JURIDIQUE :

propriétaire privé, association loi 1901, collectivité, groupement de communes, groupement forestier, ASA, ASL, coopérative, ...

NOM de naissance du demandeur, du mandataire en cas d'indivision, ou RAISON SOCIALE pour les personnes morales :

NOM d'usage du demandeur, du mandataire en cas d'indivision, ou APPELLATION COMMERCIALE pour les personnes morales : (le cas échéant)

Prénom :

### Pour les personnes morales :

NOM du représentant légal :

Prénom du représentant légal :

NOM, Prénom du responsable du projet (si différents) :

Le cas échéant, nombre de salariés :



## B.2. Caractéristiques techniques du projet

### B.2.1. Description des unités de gestion (UG) composant la surface de travaux pour la plantation (STP)

Désignation des unités de gestion en STP (à identifier sur le plan cadastral)	Surface (ha)	Densité de plantation (plants/ha)	Type d'essence	Essence	Proportion de l'essence par UG
Ex : UG1	2,5326	1100	Objectif	Ex : Douglas	80 %
			Diversification	Ex : châtaignier	20%
TOTAL					

### B.2.2. Description des éventuelles surfaces de travaux favorables à la biodiversité (STB)

Désignation des STB (à identifier sur le plan cadastral)	Surface (ha)	Nature des travaux ou de l'opération envisagés	Justification de l'intérêt du projet pour la biodiversité (fonctionnalité, milieux ou espèces visés)
Ex : STB 1	1,3500 ha	Suppression de drains en zones humides	Restauration de milieux humides et d'habitats associés

### B.2.3. Description des éventuelles surfaces de projet hors travaux (SHT)

Désignation des SHT (à identifier sur le plan cadastral)	Surface (ha)	Justification de l'intérêt environnemental ou sylvicole de la zone pour l'intégration dans la surface de projet
<i>Ex: SHT1</i>	<i>10,1526 ha</i>	<i>Ex: Boisement préexistant prévu en amélioration, conservation du bocage périphérique et maintien d'une zone humide, régénération naturelle...</i>

## B.3. Caractéristiques financières du projet

### B.3.1. Récapitulatif des éventuelles dépenses en régie

Unité de gestion concernée	Nature des travaux	Surface en ha (1)	Forfait en € (2)	Montant en € = (1) * (2)	TOTAL en €
<i>Ex : UG1</i>	<i>Plantation</i>	<i>2,00 ha</i>	<i>450 €</i>	<i>900 €</i>	<i>1 150 €</i>
	<i>Entretien</i>	<i>1, 00 ha</i>	<i>250 €</i>	<i>250 €</i>	
	Plantation		450		
	Entretien		250		
	Plantation		450		
	Entretien		250		
	Plantation		450		
	Entretien		250		
	Plantation		450		
	Entretien		250		

### B.3.2. Récapitulatif des dépenses liées aux travaux de plantation

Récapituler ici les dépenses matérielles par unité de gestion. Les devis descriptifs et estimatifs détaillés (fournitures et travaux par unité de gestion) permettant d'évaluer la technicité du projet seront joints au dossier.

Sont seuls éligibles les travaux liés à la préparation et à la mise en place des plants, hors coûts annuels des dégagements .

Unité de gestion	Nature des travaux prévus (préciser éventuellement les protections)	Surface concernée (ha)	Prix travaux sur devis (€ HT)	Prix travaux en régie (en € HT)	Prix global (€ HT)	Coût unitaire des travaux par unité de gestion (€ HT/ha)
<b>Ex : UG1</b>	Plantation Douglas avec protection : 60 % de Douglas, 40 % de Châtaigniers	4,0000 ha	7 000,00 €	1 200,00 €	8 200,00 €	2 050 €/ha
<b>Total dépenses liées aux travaux de plantation en € HT</b>						

### B.3.3. Récapitulatif des dépenses de frais généraux (études et maîtrise d'œuvre)

Le montant éligible des dépenses liées à la maîtrise d'œuvre et/ ou à l'étude préalable est plafonné à 12% du montant prévisionnel HT des travaux. Les dépenses réalisées en régie ne sont pas éligibles. Les devis de maîtrise d'œuvre devront distinguer d'une part les frais liés à la constitution du dossier et aux éventuelles études préalables et d'autre part, les frais liés au suivi des travaux.

Attention ! Le devis lié au suivi des travaux ne devra pas avoir été signé avant le dépôt de la demande d'aide, sous peine d'inéligibilité du dossier de demande.

Nature de la prestation	Prestations à l'origine du devis	Montant prévisionnel HT de la prestation (€)	Observations
<i>Ex : Diagnostic initial, maîtrise d'oeuvre</i>	<i>NOM, Prénom</i>		
<b>Total dépenses frais généraux en € HT</b>			

### B.3.4. Récapitulatif des éventuelles dépenses liées aux travaux favorables à la biodiversité

Nature de la prestation	Prestations à l'origine du devis	Montant prévisionnel HT de la prestation (€)	Observations
<i>Ex : Travaux de suppression de drains</i>	<i>NOM, Prénom</i>		
<b>Total dépenses liées aux travaux favorables à la biodiversité en € HT</b>			

## B.4. Financement sollicité (HT)

### B.4.1. Plan de financement prévisionnel du projet

#### Montant prévisionnel TOTAL des dépenses (€ HT)

Financement du projet	Taux (%)	Montant (€ HT)
Région Bretagne		
<b>Sous-total financement demandés publics</b>		
Autofinancement		
Autres financements privés éventuels (préciser)		
<b>Sous-total autres financements</b>		
<b>TOTAL HT général = coût du projet</b>		

Dans le cas d'une maîtrise d'ouvrage privée, le taux d'aide est de 80 %. Dans le cas d'une maîtrise d'ouvrage publique, le taux d'aide est de 70 %.

### B.4.2. Calendrier prévisionnel des investissements

Date prévisionnelle de début des travaux : \_\_\_\_\_ (année)

Année de réalisation des travaux	Dépense prévisionnelle correspondante (€)
<b>TOTAL HT des dépenses prévues</b>	

Date prévisionnelle de fin des travaux : \_\_\_\_\_ (année)

## PARTIE C – ENGAGEMENTS DU DEMANDEUR

(Cocher les cases)

**Je demande (nous demandons)** à bénéficier de l'aide Breizh Forêt Bois II pour le boisement de terres abandonnées de l'agriculture et **j'autorise (nous autorisons)** toute visite de mes (nos) parcelles par le service instructeur et la Région Bretagne dans le cadre de la procédure d'instruction et de contrôle de la demande d'aide.

**J'atteste (nous attestons) sur l'honneur :**

que depuis 3 ans

je ne me suis pas vu attribuer d'aides publiques au titre du règlement européen « de minimis » (information figurant sur les éventuelles notifications de subvention)

je me suis vu attribuer au titre du règlement « de minimis » les aides publiques détaillées ci-dessous

Dénomination et objet de l'aide	Origine de l'aide	Date d'octroi	Montant de l'aide

n'avoir pas sollicité pour le même projet d'autres crédits publics ou privés que ceux mentionnés dans la présente demande,

avoir pris connaissance des points de contrôle spécifiques à ce dispositif d'aide figurant dans le cahier des charges annexé au présent formulaire,

avoir pris connaissance des délais maximum de début d'exécution et de réalisation des travaux qui s'attachent à mon projet, et qui figurent dans le cahier des charges,

avoir la libre disposition des terrains sur lesquels les travaux sont projetés et que ces terrains ne font l'objet d'aucun bail, mise à disposition ou toute autre forme de contrat oral ou écrit avec un exploitant agricole. La découverte a posteriori d'un contrat ou d'un bail invaliderait le projet,

que les terrains concernés par le projet ne sont pas inscrits au Registre Parcellaire Graphique (RPG) de l'année précédant celle de la demande,

que le projet pour lequel la subvention est sollicitée n'a reçu aucun commencement d'exécution (signature de bon de commande, approbation de devis, ordre de service...) avant la date de dépôt de la présente demande,

l'exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire et les pièces jointes.

**Je m'engage (nous nous engageons) sous réserve de l'attribution de l'aide :**

à détenir, conserver, fournir tout document ou justificatif demandé par l'autorité compétente, pendant dix ans à compter de la date à laquelle intervient la décision d'attribution de l'aide,

à informer la DDTM de toute modification de ma situation, de la raison sociale de ma structure, de mes engagements, de mon projet,

à réaliser l'opération présentée dans ma demande conformément aux conditions techniques et financières définies par les textes, notamment l'arrêté régional relatif à la mesure,

à faire appel à un maître d'œuvre pour la réalisation des travaux subventionnés, dans le cas où le présent dossier a été élaboré par un maître d'œuvre,

à remplir les obligations de résultat fixées par le cahier des charges Breizh Forêt Bois en vigueur,

à réaliser tous les travaux de dégagement nécessaires à la bonne réussite de la plantation,

à ne pas solliciter à l'avenir, pour ce projet, d'autres crédits publics en plus de ceux déjà indiqués précédemment, et à informer la DDTM (la DRAAF pour les opérations situées en Ile-et-Vilaine) de toute nouvelle sollicitation de crédits privés. NON je propose de supprimer

à réaliser un document de gestion durable (PSG, RTG, CBPS ou aménagement). Je m'engage à fournir le justificatif au plus tard avant la date d'achèvement de l'opération,

à adhérer à un système de certification forestière (PEFC, FSC...). Je m'engage à fournir le justificatif au plus tard avant la date d'achèvement de l'opération.

**Je suis informé(e) (nous sommes informés)** qu'en cas d'irrégularité ou de non respect de mes (nos) engagements, le remboursement des sommes perçues sera exigé, majoré d'intérêts de retard et éventuellement de pénalités financières, sans préjudice des autres poursuites et sanctions prévues dans les textes en vigueur.

a) Si le demandeur est un OGEC ou une coopérative

(Cocher les cases)

**J'atteste (nous attestons) sur l'honneur :**

avoir obtenu de la part du/des propriétaire(s) concernés l'autorisation de réaliser ces travaux sur leurs terrains,

avoir reçu des propriétaires des terrains sur lesquels les travaux sont projetés, l'engagement écrit :

- que les terrains seront affectés à la production forestière et conserveront leur vocation forestière pendant 10 ans à compter de la date à laquelle intervient le dernier paiement de la subvention,
- de garantir le libre accès à la propriété aux autorités compétentes chargées des contrôles, pour l'ensemble des paiements que je sollicite,
- qu'ils n'ont pas sollicité et ne solliciteront pas à l'avenir, pour le projet réalisé sur leur terrain, d'aide publique.

b) Si le demandeur n'est pas un OGEC ou une coopérative

(Cocher les cases)

**Je m'engage (nous nous engageons) sous réserve de l'attribution de l'aide :**

- à laisser affectés à la production et à la vocation forestière les terrains sur lesquels ont été effectués les travaux ayant justifié l'octroi de l'aide pendant 10 ans à compter de la date à laquelle intervient le dernier paiement de la subvention,

Afin de faciliter mes démarches auprès de l'administration,

j'autorise  je n'autorise pas <sup>(2)</sup>

l'administration à transmettre l'ensemble des données nécessaires à l'instruction de ce dossier à toute structure publique chargée de l'instruction d'autres dossiers de demande d'aide ou de subvention me concernant.

<sup>(2)</sup> Dans ce cas, je suis informé qu'il me faudra produire l'ensemble des justificatifs nécessaires à chaque nouvelle demande d'aide.

Fait à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_

Nom(s), prénom(s) et signature(s) du demandeur :

(du gérant en cas de formes sociétaires, du mandataire en cas d'indivision)

## PARTIE D – DOCUMENTS À PRODUIRE POUR LA CONSTITUTION DU DOSSIER COMPLET

Pièces	Type de demandeur concerné	Pièce jointe	Pièce déjà fournie à la DDTM	Sans objet
<b>pièces administratives</b>				
1 exemplaire original du présent formulaire de demande d'aide complété et signé par le porteur du projet	Tout demandeur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Extrait de matrice cadastrale de l'année en cours (s'il n'est pas libellé au nom du propriétaire, joindre en plus un titre de propriété) ou acte notarié	Tout demandeur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Relevé d'identité bancaire au nom du demandeur	Tout demandeur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Justificatif de gestion durable (décision agrément PSG, attestation régime forestier ou attestation d'adhésion à RTG ou CBPS). Il pourra être fourni au plus tard à l'achèvement de l'opération	Tout demandeur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Justificatif d'adhésion à un système de certification forestière (PEFC, FSC ou équivalent)	Tout demandeur (à fournir au plus tard au moment du solde)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Cerfa n°14734*03, et son annexe, de demande d'examen au cas par cas préalable à la réalisation éventuelle d'une évaluation environnementale	Pour tous les dossiers	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Extrait k bis <sup>(1)</sup> ou inscription au registre ou répertoire concerné indiquant le n° de SIRET	Tout demandeur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Pièces techniques</b>				
Fiche d'évaluation du projet, MesureBFB Boisement	Tout demandeur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Plan de situation au 1/25 000 daté signé	Tout demandeur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Plan de masse cadastrale daté signé avec indication du Nord et échelle de type graphique, à une échelle permettant de présenter toutes les indications sur le projet ainsi que les références cadastrales des parcelles concernées (Format A3 maximum)	Tout demandeur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Devis relatifs aux travaux et aux frais généraux</b>				
Un devis descriptif et estimatif détaillé par unité de gestion	Tout demandeur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Feuille(s) de salaire	Projet présenté avec des travaux réalisés en régie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Preuve de représentation légale ou de pouvoir pour les demandeurs non détenteurs unique de la propriété</b>				
Pouvoir de tutelle ou curatelle	Tuteur légal ou curateur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Accord sous seing privé	Usufruitier ou nu-propriétaire (selon la qualité du demandeur)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mandat des co-indivisaires, ou des co-propriétaires ou de l'époux demandeur mais non propriétaire ou de toutes personnes se partageant le droit de propriété	Mandataire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mandat des propriétaires	Structure de regroupement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Liste nominative récapitulative des propriétaires dont les projets sont regroupés	Structure de regroupement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Décision du Président ou CR d'Assemblée générale	Associations loi 1901, AFF, ASA, ASL, Fondations	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Décision du gérant ou CR d'Assemblée générale et pouvoir du co-gérant en cas de co-gérance	Sociétés civiles dont groupements (SCI, GF, GFA, GFR), sociétés commerciales dont coopératives (OGEC), selon les statuts	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Délibération de l'organe compétent approuvant le plan de financement du projet et autorisant le gérant à déposer un dossier	Toutes personnes publiques: collectivités territoriales et leurs groupements, ASA, EP d'enseignement ou hospitaliers, GIP, SAFER	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>